**T.C**

**GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**



**SEVGİ ÇİÇEĞİ İLKOKULU**

**STRATEJİK PLANI**

**2019 – 2023**

**GÖLBAŞI / ANKARA**

****



**ŞUNUŞ**

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamıș, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Bu çalışma bizim artık kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir.Kuruma yeni gelen müdür öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Strateji planımızın hazırlanmasında ve süreç içinde uygulanmasında emeği geçen tüm öğrenci, veli öğretmen, idareci ve diğer paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ahmet Refik DÖNER

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 2](#_Toc531097530)

[İçindekiler 2](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 2](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 2](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet Refik DÖNER | Okul Müdürü | Kübra İNCE | Müdür Yardımcısı |
| Güler ATASEVER | Müdür Yrd. | Emine MERT KIR | Rehber Öğretmen |
| Şenay IŞIK | Sınıf Öğretmeni | Melda ÇELİK | Sınıf Öğretmeni |
| Kadir ÇELİK | Okul-Aile Birliği Başkanı | Sibel DANKAL | Sınıf Öğretmeni |
| Selahattin KORKMAZ | Okul-Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Fatma Nur ŞENGÜL | Öğrenci Velisi |
|  |  |  |  |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

1. **TARİHİ GELİŞİM**

**OKULUN TARİHÇESİ**

Okulumuz 16.02.2007 tarihinde ismi“Sevgi Çiçeği İlköğretim Okulu” olarak belirlenen okulumuz, 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılından itibaren prefabrik binasında eğitim vermeye başlamıştır. Eski okul binasının yanında bulunan arsaya yapılan yeni okul binasının tamamlanmasıyla 2009-2010 Eğitim Öğretim yılının 2. Kanaat döneminde, 2010 Nisan ayında şuan mevcut olan binasına taşınmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi:** GÖLBAŞI | | | |
| **Adres:** | BAHÇELİEVLER MAH. 285. SK. NO:36 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://sevgicicegi.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | ( 0312 ) 4853777 | | | **Faks Numarası:** | | 0(312)4853778 | |
| **e- Posta Adresi:** | 725689@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://sevgicicegi.meb.k12.tr](http://sevgicicegi.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **725689** | | | **Öğretim Şekli:** | | (Tam Gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 64 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 551 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 48 | |
| Erkek | 576 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 1127 | | **Toplam** | 57 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :var |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 116,35TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 |

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **31** | **36** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **3** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **4** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **52** | **64** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **42** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **25 m2** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **42** | Fen Laboratuarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **42** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24 m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **32 m2** | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **740,09 m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **702,27** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **37,82** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **VAR** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **53** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 5 | 9 | 14 | 2/A | 12 | 17 | 29 | 3/F | 12 | 16 | 28 |
| Anasınıfı B | 7 | 7 | 14 | 2/B | 14 | 15 | 29 | 3/G | 14 | 17 | 31 |
| Anasınıfı C | 6 | 7 | 13 | 2/C | 16 | 13 | 29 | 3/H | 14 | 16 | 30 |
| Anasınıfı D | 8 | 10 | 18 | 2/D | 13 | 17 | 30 | 3/İ | 17 | 15 | 32 |
| Anasınıfı E | 7 | 9 | 16 | 2/E | 14 | 16 | 30 | 3. Sınıf Haf. Zih. A | 1 | 1 | 2 |
| Anasınıfı F | 10 | 6 | 16 | 2/F | 13 | 17 | 30 | 4/A | 13 | 11 | 24 |
| 1/A | 17 | 14 | 31 | 2/G | 16 | 17 | 33 | 4/B | 12 | 9 | 21 |
| 1/B | 17 | 13 | 30 | 2/H | 16 | 18 | 34 | 4/C | 13 | 13 | 26 |
| 1/C | 17 | 14 | 31 | 2/İ | 17 | 14 | 31 | 4/D | 12 | 9 | 21 |
| 1/D | 17 | 14 | 31 | 2. Sınıf Haf. Zih. A | 2 | 2 | 4 | 4/E | 10 | 14 | 24 |
| 1/E | 16 | 14 | 30 | 2. Sınıf Otistik Hafif A | 1 | 0 | 1 | 4/F | 17 | 11 | 28 |
| 1/F | 16 | 16 | 32 | 3/A | 15 | 15 | 30 | 4/G | 12 | 10 | 22 |
| 1/G | 16 | 11 | 27 | 3/B | 17 | 14 | 31 | 4/H | 12 | 10 | 22 |
| 1/H | 19 | 12 | 31 | 3/C | 14 | 17 | 31 | 4/İ | 11 | 11 | 22 |
| 1/İ | 17 | 13 | 30 | 3/D | 15 | 12 | 27 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf Otistik A | 1 | 0 | 1 | 3/E | 12 | 15 | 27 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 42 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 MB |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | **103.343,34** | **85.269,22** |
| 2017 | **112.227,78** | **96.221,31** |
| 2018 | **126.609,69** | **139.417,73** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 150 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 150 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 150 | 25 | 0 | 15 | 10 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 150 | 20 | 10 | 5 | 15 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 180 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 180 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 180 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 160 | 30 | 0 | 10 | 0 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 160 | 20 | 10 | 10 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 180 | 20 | 0 | 0 | 0 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sıra No** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 15 | 0 |  | 9 | 3 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 10 | 8 | 0 | 5 | 4 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 15 | 7 | 0 | 4 | 1 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 10 | 8 | 0 | 5 | 4 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 17 | 5 | 0 | 3 | 2 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 19 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 20 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 18 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 20 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 18 | 5 | 0 | 2 | 2 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 50 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 50 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 50 | 5 | 0 | 5 | 0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 50 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 50 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 40 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 45 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 55 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 50 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 50 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 50 | 10 | 0 | 0 | 0 |

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

**GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**

* İlçe merkezinde ulaşımın kolay olması
* Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması
* Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi
* İl, İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi
* Okulumuzun bağımsız yeterli binaya sahip olması
* Okulumuzda güvenlik kamerası bulunması
* Okulumuzda güvenlik görevlisinin bulunması

**ZAYIF YÖNLERİMİZ**

* Sportif faaliyetlerin geliştirilmesi
* Okulumuzun kapasitesine göre hizmetli sayısının yetersizliği
* Koridorda oyun köşeleri oluşturulması
* Aidiyatlık kavram duygularının geliştirilmesi.
* Okul ve personel giderlerinin rahat karşılanması için genel bütçeden pay ayrılması.
* Oyun bahçesinde spor donanımlarının oluşturulması.

İnternet ve fatih projesinin alt yapısının yapılması

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### 

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

* Üniversitelerin yakında ve merkezde olmamız.
* Sivil toplum kuruluşları kurumlar ve belediye
* İş sahibi velilerimizin katkılarının ayni ve nakdi katkıları.
* Çekirdek ailelerin rehber öğretmenlerimiz tarafından yönlendirmelerine açık olmaları.
* Öğrenci ve öğretmenlerimizin akıllı tahtalardan azami şekilde faydalanması.
* Bilgi ve iletişim güvenlik ve eğitim sektör düzenlemeleri.

**Tehditler**

* Velilerin maddi olanaklarının kısıtlı olması.
* Yetkililer tarafından medya aracılığıyla okullara maddi destek sağlanmaması açıklamaları
* Hizmetli açısından yetersiz personel olması ve kendi imkanlarımızın zorlanması.
* Nüfus artışı ve göç kültürel gelir durum farklılıkları.
* Veli profilinin teknolojik alt yapıya sahip olmaması
* Mevzuat ve uygulamaya yönelik talimatların sık sık değişmesi.
* 1- ulaşım

2- öğrenci mevcut kalabalıklığından enfeksiyon hastalıklarının yayılmasına sebep olmaktadır

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **2** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **3** | Okullaşma Oranı |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | Ders Araç Gereçleri |
| **4** | Öğretim Yöntemleri |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Donanım |
| **2** | Taşıma ve servis |
| **3** | Temizlik, Hijyen |
| **4** | Kurumsal İletişim |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

**MİSYONUMUZ;**

**Milli ve Manevi değerlerine sıkı sıkıya bağlı, açık fikirli, gelişim ve değişimi önceleyen, etik kurallar çerçevesinde topluma örnek ve insanlığa yararlı olan, kendine öz güveni ve liderlik vasıflarına sahip ve gerektiğinde risk almayı bilen bireyler olmalarını sağlamaktır.**

**VİZYONUMUZ;**

**Gelenekten Geleceğe İnançlı Nesiller Yetiştirmek. Tüm öğrencilerimizi gelenekten aldığı güçle geleceğe umutla bakabilen bireyler olarak yetiştirerek, bölgede güçlü, Ülkede öncü bir eğitim kurumu olmak.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**HEDEFLERİMİZ**

* **Milli ve Manevi Değerler**
* **Yasalara Saygı**
* **Akılcılık**
* **Çağdaşlık**
* **İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı**
* **Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri**
* **Eleştirel Düşünme**
* **Fırsat Eşitliği**
* **Kaliteli Hizmet**
* **Stratejik Yönetim Süreci**
* **Araştırma ve Geliştirme**
* **Evrensel Değerler**
* **Kişisel ve Mesleki Gelişim**
* **Üretkenlik**
* **İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi**

## 

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### 

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek okula devamları sağlanacak ve okula uyum sorunu yaşayan öğrenci sayısını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 85 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 80 | 85 | | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 5 | 10 | | 12 | 15 | 20 | 25 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenme kursları okulumuzda açılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül-10 Haziran |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kurslarına en az 10 kişinin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül-10 Haziran |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

### Stratejik Hedef 2.1. 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | TÜRE GÖRE GİRİLECEK  Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 20 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 75 |
| **PG.2.2.b** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.c** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 140 | 145 | | 150 | 155 | 163 | 163 |
| **PG.2.2.ç** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 15 | | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.d** | Günlük kitap okuma için ayrılan süre (dakika) | 20 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 75 |
| **PG.2.2.e** | Sinema etkinliği gezi sayısı | 0 | 2 | | 3 | 4 | 6 | 10 |
| **PG.2.1.f** | Şiir dinletisi etkinliği sayısı | 0 | 2 | | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.2.2.g** | Sportif etkinlik sayısı | 0 | 2 | | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.h** | Bilimsel etkinlik sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.ı** | Müze ziyareti sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.i** | Sanatsal etkinlik sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimle verilecektir | SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |

Stratejik Hedef 2.2.

EBA kullanan öğrenci oranlarını %70’e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %95'e çıkarmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 75 | 80 | | 85 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.2.2.b** | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

***Eylemler***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır. | Yabancı Dil Öğretmeni | Her Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.2** | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Proje Ekibi | Her Eğitim- Öğretim Yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Kurumumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

### Stratejik Hedef 3.1.

### Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | Okul idaresi ve öğretmenlerinin birlikte gerçekleştirdikleri sosyal etkinlik sayısı | 4 | 6 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Okul ile veli arasında iletişimi artıracak sosyal etkinlik sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Okul ile öğrenci arasında iletişimi artıracak sosyal etkinlik sayısı | 8 | 10 | | 12 | 14 | 16 | 18 |
|  | Temizlik ve Hijyen eğitimi sayısı | 1 | 5 | | 7 | 7 | 8 | 8 |
|  | Temizlik ve Hijyen eğitimine katılan öğrenci sayısı | 30 | 50 | | 80 | 100 | 100 | 100 |
|  | Ayın En Temiz Sınıfı Uygulaması etkinlik sayısı | - | 8 | | 8 | 8 | 8 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul idaresi ve öğretmenlerle birlikte sosyal etkinlik(yemek, gezi, doğa yürüyüşü vb) gerçekleştirilecek | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim süresi içinde |
| **1.1.2** | Okul idaresi, öğretmenler ve velilerle birlikte sosyal etkinlik(seminer, gezi vb) gerçekleştirilecek | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler  Veliler | Eğitim öğretim süresi içinde |
| **1.1.3** | Öğretmen ve öğrencilerle birlikte sanatsal, sportif ve bilimsel etkinlikler gerçekleştirilecek | Okul İdaresi  Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim süresi içinde |
| **1.1.4** | Tüm öğrencilere yönelik Temizlik ve Hijyen konulu seminer düzenlenecek | Rehberlik Servisi  Kulüp rehber öğretmenleri | Eğitim öğretim süresi içinde |
| **1.1.5** | Ayın En Temiz Sınıfı Uygulaması kriterleri belirlenerek gerçekleştirilecek | Rehberlik Servisi  Kulüp rehber öğretmenleri | Her ayın son günü |

### Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | 5 | 5 | | 6 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.2.b** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | %7,6 | %10 | | %15 | %15 | %15 | %15 |
| **PG.3.2.c.** | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | %7,6 | %9 | | %10 | %15 | %15 | %20 |
| **PG.3.2.ç** | Okulumuzda uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Her Eğitim- Öğretim Yılı |
| **3.2.2.** | Personelin hizmet içi eğitimine katılması sağlanacak. | Okul İdaresi | Her Eğitim- Öğretim Yılı |
| **3.2.3.** | Personelin Lisans Üstü Eğitime katılması sağlanacak. | Stratejik Plan Ekibi | Her Eğitim- Öğretim Yılı |
| **3.2.4.** | Personel Yabancı dil kurslarına yönlendirilecek.Uluslar arası proje katılımları için personelin eğitimlere katılımları sağlanacak. | Stratejik Plan Ekibi | Her Eğitim- Öğretim Yılı |

### Stratejik Hedef 3.3.

Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını sıfır'a indirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.b** | Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı | %85 | %90 | | %95 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Açılan yöneticilik eğitimlerine katılım sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her Eğitim- Öğretim Yılı |
| **3.3.2** | Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranını belirleme anketi hazırlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her Eğitim- Öğretim Yılı |

### 

### Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.a** | Okulların teknolojik donanımını artırarak, idare-öğretmen-veli-öğrenci arasında sistematik olarak bilgi akışını sağlamak. | %90 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1.** | e-okul Yönetim Bilgi Sistemindeki bilgilerin sürekli güncel halde tutulması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her Eğitim- Öğretim Yılı |
| **3.4.2** | Okulun web sayfası sürekli güncellenecektir. | Müdür Yardımcısı | Her Eğitim- Öğretim Yılı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 95.000 | 105.000 | 115.000 | 125.000 | 135.000 | 575.000 |
| **TOPLAM** | 95.000 | 105.000 | 115.000 | 125.000 | 135.000 | 575.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.